

<b>EMPRESA :</b>		
<b>Persona de Contacto:</b>	<b>Cargo:</b>	
<b>Tfno:</b>	<b>Email:</b>	
<b>PARTICULAR (si quiere hacernos llegar sus peticiones a título personal):</b>		
<b>Nombre:</b>	<b>Tfno:</b>	<b>Email:</b>

Estimado amig@:

La AER organiza su Plan de Formación tomando como referencia las peticiones de las empresas de la Ribera. Con las que hemos recibido hasta ahora hemos estamos programando una serie de cursos. Nuestro deseo es que la formación que se imparte en la Ribera contribuya a la mejora de la cualificación de los trabajadores y empresarios. Nos esforzamos por traer una formación de calidad contrastada y ponerla a su disposición. Hasta finales de febrero disponemos de tiempo para definir el catálogo de cursos 2010. Para ajustarlo a sus necesidades les rogamos nos indiquen qué cursos le interesan, cuántas reservas de plaza necesita y qué otros cursos/materias no previstas le gustaría que incluyéramos (**puede REENVIAR este formulario por EMAIL o por FAX**) Aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo,

D. Ildfonso Ibero  
PRESIDENTE AER

	<b>Título</b>	<b>Nº Reservas</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>INFORMÁTICA</b>	Excel Avanzado		
	ADOBE Photoshop/ Illustrator/Flash CS4		
	Elaboración de Catálogos Digital		
	Aplicaciones informáticas de Gestión Financiero-contable		
	Diseño de páginas WEB		
	Herramientas GOOGLE para la empresa		
	Otros que usted necesite (especificar):		
<b>IDIOMAS</b>	Inglés de Negocios		
	Inglés comercial		
	Francés comercial		
	Otros que usted necesite (especificar):		

	<b>Título</b>	<b>Nº Reservas</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
RRHH Y HABILIDADES	Comunicación y gestión de conflictos.		
	Dirección de Equipos de Trabajo.		
	Gestión Eficaz del Tiempo.		
	Experto en dirección de proyectos.		
	Habilidades directivas para mandos intermedios.		
	Técnicas de gerencia y dirección.		
	Otros que usted necesite (especificar):		
MARKETING - COMERCIAL	Técnicas de venta en el comercio.		
	Comunicación y publicidad en la empresa.		
	Como dominar el arte de convencer aplicado a la venta.		
	Mi empresa en una feria.		
	Otros que usted necesite (especificar):		
ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN	Análisis de Estados Financieros.		
	Prevención de la morosidad.		
	Monográfico sobre Novedades Fiscales.		
	Coordinación de Actividades Empresariales		
	Protocolo empresarial		
	Otros que usted necesite (especificar):		
MEDIOAMBIENTE	Evaluación de riesgos ambientales.		
	Responsabilidad ambiental de las Empresas. Ley de responsabilidad.		
	Control de Residuos y contaminación atmosférica.		
	Auditorías del sistema de gestión medioambiental.		

	<b>Título</b>	<b>Nº Reservas</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	Otros que usted necesite (especificar):		
<b>SISTEMAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN</b>	Auditoria de calidad		
	Auditoria de prevención		
	Gestión de RR.HH.		
	Gestión de costes en las empresas.		
	Elaboración de planes de viabilidad.		
	Otros que usted necesite (especificar):		

**¡¡Para cualquier aclaración o información complementaria no dude en llamarnos !!**