

## **Jornada. Información a reportar a dirección**

---

**Martes, 5 de Octubre de 2010.**

---

### **OBJETIVOS**

Una forma de conseguir la implicación y participación activa de la dirección es la de establecer unas reuniones periódicas de seguimiento del sistema de gestión de la PRL con la dirección, en las que se trabajen los puntos que se hayan considerado relevantes y sobre los que la dirección tenga que decidir. Para ello, será necesario que el responsable o coordinador de prevención de la empresa, reporte cierta información periódicamente. El contenido de esta información puede ser una importante palanca para impulsar la integración de la línea directiva en la gestión de la prevención de riesgos laborales.

### **DIRIGIDO A**

Directores, gerentes, responsables de RRHH o de otras áreas, coordinadores de prevención de las empresas.

### **METODOLOGÍA**

Exposición teórica muy centrada en la aplicación práctica y real al mundo de la empresa.

### **PONENTES**

Impartido por Técnicos Superiores de Prevención de Riesgos Laborales de Prevención Navarra, con amplia experiencia en el trabajo con la empresa y en el ámbito formativo.

### **PROGRAMA**

1. Aspectos generales a tener en cuenta.
2. El papel del directivo en PRL.
3. Documentación a reportar en función del papel asumido por el directivo.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

**Duración: 2 horas**

**Fecha: Martes, 5 Octubre 2010**

**Horario: 17.00 a 19.00**

---

#### **Organizan/Colaboran:**

