

| | | |
|---|---------------|---------------|
| EMPRESA : | | |
| Persona de Contacto: | Cargo: | |
| Tfno: | Email: | |
| PARTICULAR (si quiere hacernos llegar sus peticiones a título personal): | | |
| Nombre: | Tfno: | Email: |

Estimado amig@:

La AER organiza su Plan de Formación tomando como referencia las peticiones de las empresas de la Ribera. Con las que hemos recibido hasta ahora hemos estamos programando una serie de cursos. Nuestro deseo es que la formación que se imparte en la Ribera contribuya a la mejora de la cualificación de los trabajadores y empresarios. Nos esforzamos por traer una formación de calidad contrastada y ponerla a su disposición. Hasta finales de febrero disponemos de tiempo para definir el catálogo de cursos 2008. Para ajustarlo a sus necesidades les rogamos nos indiquen qué cursos le interesan, cuántas reservas de plaza necesita y qué otros cursos/materias no previstas le gustaría que incluyéramos. Recuerde que incluso se pueden programar cursos en exclusiva para su empresa. (puede REENVIAR este formulario por EMAIL o por FAX)
Aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo,

D. Ildefonso Ibero
PRESIDENTE AER

| | Título | Nº Reservas | OBSERVACIONES |
|--------------------|---|--------------------|----------------------|
| INFORMÁTICA | Excel Avanzado | | |
| | Acces Avanzado | | |
| | Diseño y Modificación de Planos en 2D y 3D (PRO/ENGINEER) | | |
| | Retoque de imagen con Photoshop | | |
| | Retoque de imagen con GIMP | | |
| | Maquetación con ADOBE IN DESING | | |
| | Power Point Avanzado | | |
| | INTERNET aplicado a la Gestión del Negocio | | |
| | Otros que usted necesite (especificar): | | |

| | Título | Nº Reservas | OBSERVACIONES |
|--|---|---|----------------------|
| RRHH y Habilidades | Cómo potenciar la inteligencia emocional en las personas a través de la FORMACIÓN y el DESARROLLO | | |
| | CÓMO HABLAR EN PÚBLICO. PRESENTACIONES EFICACES. 25 h | | |
| | Desarrollo personal y profesional: FACTORES CRITICOS DE ÉXITO | | |
| | Desarrollo Personal y Profesional: Fijación de Metas | | |
| | Liderazgo y Conducción de equipos de Trabajo | | |
| | CAPACITACIÓN DE MANDOS Y ENCARGADOS. 20 h | | |
| | Sistemas de Retribución Variable | | |
| | Cómo Generar Ideas para RENTABILIZAR la empresa | | |
| | Gestión del estrés personal y empleo eficaz del tiempo. 20 h. | | |
| | Otros que usted necesite (especificar): | | |
| | MARKETING - COMERCIAL | Estrategia de Marketing para el pequeño NEGOCIO: publicidad, merchandising, relaciones públicas, fuerza de ventas, promociones comerciales. | |
| técnicas de fidelización de clientes. 16 H. | | | |
| Habilidades comerciales y técnicas de venta. 16 H. | | | |
| ¡ Vendamos ¡ Creación, desarrollo y gestión eficaz de una red de ventas. | | | |
| Comercio Internacional en inglés (varios niveles y contenidos). 30 H. | | | |
| Otros que usted necesite (especificar): | | | |
| ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN | DECIDIR MEJOR: Cómo gestionar información, incertidumbre y presión. | | |
| | temas prácticos de finanzas: análisis de proyectos, planificación de tesorería y presupuestos. 30 H | | |
| | análisis de costes para la toma de decisiones. 30 H | | |
| | actualización de normas internacionales de contabilidad.16 H. | | |
| | novedades fiscales para la pyme. 10 H. | | |
| | gestión de compras: un área con un gran potencial de mejora. 20 H | | |

| | Título | Nº Reservas | OBSERVACIONES |
|------------------------------------|--|--------------------|----------------------|
| | Reciclaje para contables | | |
| | Jornada sobre contabilización del impuesto de sociedades | | |
| | la negociación en compras. 15 H. | | |
| | Otros que usted necesite (especificar): | | |
| MEDIOAMBIENTE | Identificación y manipulación de sustancias peligrosas. 15 h | | |
| | formación en mercancías peligrosas para operarios. 15 h | | |
| | gestión de residuos para pequeños productores. 10 h | | |
| | auditorías del sistema de gestión medioambiental. 15 h. | | |
| | herramientas para el cumplimiento legal medioambiental. 15 h | | |
| | Otros que usted necesite (especificar): | | |
| SEGURIDAD Y SALUD | Técnico en prevención de riesgos laborales. Nivel básico HOMOLOGADO. 30 h. | | |
| | Otros que usted necesite (especificar): | | |
| SISTEMAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN | audit. Del sistema de gestión de calidad. 20 h. | | |
| | audit. Integradas de los sistemas de gestión. 20 h. | | |
| | la comunicación interna en la empresa. 15 h. | | |
| | introducción a la metodología de seis sigma. 15 h. | | |
| | Herramientas de Mejora. Las 5S. 12 h | | |
| | Otros que usted necesite (especificar): | | |
| | | | |

| | Título | Nº Reservas | OBSERVACIONES |
|---|---------------|--------------------|----------------------|
| NOTAS: <ul style="list-style-type: none">▪ Los cursos se imparten en la sede de AER de 18.30 a 21.30 de lunes a viernes.▪ Alguno de estos cursos pueden impartirse en exclusiva para su empresa.▪ Son gratuitos para las empresas y trabajadores. | | | |

¡¡Para cualquier aclaración o información complementaria no dude en llamarnos !!

Puede ver los cursos ya programados en www.infoaer.com

INCLUYA TODOS LOS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS QUE ESTIME OPORTUNOS: